

# PowerShift

## **Ausschreibung: Werkstudent\*in (10h/Woche) zur Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei PowerShift in Berlin gesucht**

PowerShift befasst sich mit klima-, rohstoff-, handels- und energiepolitischen Fragen. Wir zeigen Wege aus der Klimakrise. Unser Ziel ist eine ökologisch und sozial gerechtere Welt. Mit umfassenden Recherchen durchleuchten wir politische Prozesse, benennen die Probleme eines ungerechten globalen Wirtschaftssystems und entwickeln Handlungsalternativen. Durch Lobbyarbeit bewegen wir Entscheidungsträger\*innen in der Politik dazu, die nötigen politischen Rahmenbedingungen für Veränderung zu setzen. Wir führen Aktionen und Kampagnen durch und schmieden starke Netzwerke – mit anderen Organisationen, sozialen Bewegungen und Bürger\*innen. Gemeinsam mischen wir uns ein!

Mehr Infos: <https://power-shift.de>

**Ab 16. September 2024** suchen wir für unser Büro in Berlin eine\*n Werkstudent\*in zur Unterstützung unserer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Konkret geht es in der Stelle um die Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei PowerShift zur Umsetzung unseres Projektes „Vielfältiges Engagement im Einsatz gegen Klima-Fake-News im digitalen Raum“, gefördert von der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt (DSEE). Das Projekt zielt darauf ab, durch die Stärkung diversen Engagements und die Nutzung von Social Media eine informierte und widerstandsfähige Zivilgesellschaft im Kontext der Klimakrise zu fördern. Dafür arbeiten wir mit unserem Social Media Freiwilligen-Team zusammen, gestalten gemeinsam mit diesem eine Kampagne zum Thema und entwickeln einen Leitfaden, der andere Organisationen befähigen soll, eigene Freiwilligen-Teams aufzustellen.

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Koordinierung und Betreuung unseres Social Media Freiwilligen-Teams
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Social Media Inhalten (Texte, Grafiken, Videos) zum Thema „Klima-Fake-News“ in Zusammenarbeit mit unserem Social Media Freiwilligen-Team, aber auch die Erarbeitung von Inhalten zu anderen laufenden PowerShift Themen
- Unterstützung bei der Erstellung eines Leitfadens zum Umgang mit Klima-Fake-News im digitalen Raum und zur Betreuung eigener Freiwilligen-Teams zur Anwendung für andere zivilgesellschaftliche Organisationen
- Unterstützung bei der Betreuung der PowerShift-Social Media Kanäle (wir nutzen X, BlueSky, LinkedIn, Instagram und Facebook) und des Community Managements auf diesen Kanälen
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von PowerShift

### **Wir wünschen uns:**

- Kritisches, politisches und ökologisch-ökonomisches Denken
- Spaß am Umgang mit Menschen und der Koordinierung von Gruppen
- Sicherer Umgang mit relevanten Social Media Plattformen (vor allem Instagram und Facebook)
- Gute Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch) sind wünschenswert
- Im besten Fall, aber kein Muss: Vorerfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, in der Arbeit von Nichtregierungsorganisationen und im Freiwilligen-Management

### **Wir bieten:**

- Vielfältige Einblicke in die Arbeit bei einer solidarisch-ökologischen Nichtregierungsorganisation
- Eigenständige Arbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Kommunikation und Einblicke in deutsche und internationale zivilgesellschaftliche Netzwerke
- Zusammenarbeit mit einem angenehmen und motivierten Team in flachen Hierarchien
- Viele Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexibles Arbeiten mit Home Office-Möglichkeiten und einem festen Arbeitsplatz im Haus der Demokratie und Menschenrechte (Greifswalder Straße 4, Berlin)
- Ein Gehalt von 800 € pro Monat

# PowerShift

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Leider sind unsere Büroräume (noch) nur bedingt barrierefrei, wir arbeiten aber gerne gemeinsam an Lösungen.

Zeitraum: Ab 16. September 2024. Die Stelle ist befristet bis Juni 2025. Arbeitsort: Berlin, mit Möglichkeit zur Arbeit im Home Office.

Bitte sendet Eure vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie ggf. Arbeitszeugnisse) als ein PDF-Dokument per E-Mail an: [bewerbung@power-shift.de](mailto:bewerbung@power-shift.de)

Fragen könnt Ihr Vorab an Adrian Bornmann (Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit) richten: [adrian.bornmann@power-shift.de](mailto:adrian.bornmann@power-shift.de)