



## **Ausschreibung: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei PowerShift e.V. (Berlin)**

PowerShift befasst sich mit klima-, rohstoff-, handels- und energiepolitischen Fragen. Wir zeigen Wege aus der Klimakrise. Unser Ziel ist eine ökologisch und sozial gerechtere Welt. Mit umfassenden Recherchen durchleuchten wir politische Prozesse, benennen die Probleme eines ungerechten globalen Wirtschaftssystems und entwickeln Handlungsalternativen. Durch Lobbyarbeit bewegen wir Entscheidungsträger\*innen in der Politik dazu, die nötigen politischen Rahmenbedingungen für Veränderung zu setzen. Wir führen Aktionen und Kampagnen durch und schmieden starke Netzwerke – mit anderen Organisationen, sozialen Bewegungen und Bürger\*innen. Gemeinsam mischen wir uns ein! Für Infos zu unserer laufenden Arbeit siehe: <https://power-shift.de>

Ab **Oktober 2023** bieten wir in unserem Büro in Berlin eine **spannende 25h-Stelle** in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

### **Aufgaben:**

- Proaktive Pressearbeit bei Studien, Factsheets und Co.; Publikationsmarketing und Erstellung von Pressemitteilungen
- Endredaktion von Publikationen
- Eigenverantwortlicher Ausbau und Pflege von Social Media (Twitter, Instagram und LinkedIn), Arbeit an der Website
- Organisation von Pressehintergrundgesprächen; Pflege von Pressekontakten und der Pressedatenbank
- Mitarbeit beim Podcast „Kompass Weltwirtschaft“
- Mitarbeit im Fundraising

### **Wir wünschen uns:**

- Kritisches, politisches und ökologisch-ökonomisches Denken
- Sehr gute Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch) und Fähigkeit, komplexe Themen herunterzubrechen
- Erfahrung in journalistischer Arbeit
- Spaß an Netzwerkarbeit und Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Social Media-Plattformen (Twitter, Instagram und LinkedIn)
- Kontakte zu Journalist\*innen und relevanten Personen für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Wir bieten:**

- Vielfältige Arbeit bei einer links-ökologischen NGO
- Eigenständige Arbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Kommunikation und Fundraising
- Einblicke in deutsche und internationale zivilgesellschaftliche Netzwerke
- Zusammenarbeit mit angenehmem und motiviertem Team in flachen Hierarchien
- Viele Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexibles Arbeiten mit Home Office-Möglichkeiten und einem festem Arbeitsplatz
- PowerShift-Einheitsgehalt (z.Zt. 2.750,- Euro brutto bei 25h)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Leider sind unsere Büroräume (noch) nur bedingt barrierefrei, wir arbeiten aber gerne gemeinsam an Lösungen.

**Zeitraum: Ab Oktober 2023. Die Stelle ist befristet bis zum 31.03.2025, wir streben aber eine Verlängerung an. Arbeitsort: Berlin.**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie ggf. Arbeitszeugnisse) mit Angabe des möglichen Eintrittstermins als ein PDF-Dokument per E-Mail bis Sonntag, 06. August 2023 an: [bewerbung@power-shift.de](mailto:bewerbung@power-shift.de)

Vorabfragen richten Sie bitte an Neelke Wagner [neelke.wagner@power-shift.de](mailto:neelke.wagner@power-shift.de)

Bewerbungsgespräche finden am 23./24. August 2023 statt.